

Opleiding – Facilitair medewerker

Hoe veelzijdig ben jij in je werk?

Een facilitair medewerker is meestal bezig met één specialistische taak. Maar wat gebeurt er nog meer op de facilitaire afdeling? Hoe groot is het werkgebied van deze ondersteunende afdeling, voor en achter de schermen? Wie zijn de gasten van deze afdeling? Wat kun je als facilitair medewerker ondernemen om nog beter in te spelen op de behoeften en wensen van jouw gasten?



Deze vragen laten zien dat de facilitair medewerker een duizendpoot is. Een spin in het facilitaire web. Niet voor niets is deze opleiding een combinatie van theorie, onderzoek in de eigen facilitaire organisatie en gastvrije vaardigheden. De medewerker krijgt meer kennis en inzicht over de omvang en organisatie van zijn/haar eigen afdeling en ervaart de noodzaak van het verlenen van service.

Deze opleiding wordt afgerond met een presentatie opdracht, waarin de facilitair medewerker laat zien hoe zijn/haar facilitaire organisatie is opgebouwd en welke verbeterpunten mogelijk zijn. Na een positieve afronding ontvangt de deelnemer het UL-Team certificaat.

Praktische informatie

| | |
|---------------------------------------|---|
| Naam training of opleiding | Opleiding – Facilitair medewerker |
| Doelgroep | (startende) facilitaire medewerkers |
| Inhoud van de training | Thema's: <ul style="list-style-type: none"> • wat is de facilitaire afdeling: proces achter de schermen, zelf doen of uitbesteden? • Interne en externe gasten • gastvrij en veilig werken • drank- en maaltijdverzorging • vergaderservice • schoonmaak • logistieke werkzaamheden, voorraad- en magazijnbeheer • post, archief en repro • gebouwonderhoud |
| Niveau van de training | MBO 2 |
| Vooropleiding | De medewerker heeft geen specifieke vooropleiding nodig, wel voldoende beheersing van de Nederlandse taal. |
| Lengte van de training | 5 dagen van 6 uur |
| Locatie | In-company en open inschrijving |
| Groepsgrootte | Max. 9 deelnemers |
| Doelstellingen van de training | Na de training kan de deelnemer: <ul style="list-style-type: none"> • uitleggen wat plaats, structuur en functie is van de facilitaire afdeling en de verschillende taken; • zijn/haar eigen rol toelichten; • uitleggen wie de gast is en wat gastvrij werken is; • door de bril van de gast naar de facilitaire afdeling kijken; • laten zien wat gastvrij werken is; |

UL-Team is lid van NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding)

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ondersteunen bij de uitvoer van drank- en maaltijdverzorging; • uitvoeren van vergaderservice; • uitleggen wat HACCP is; • ondersteunen bij de dagelijkse schoonmaak van gebouwen; • ondersteunen in de uitvoer van logistieke werkzaamheden, magazijn- en voorraadbeheer, post en repro; • uitleggen wat veilig werken betekent. |
| Studielast | Maximaal 2 uur per week |
| Kosten van de training | € 7.650,- groeps prijs in-company |
| Reiskosten | € 35,00 per lesdag |
| Certificaat of diploma | UL-Team certificaat bij positief resultaat eindopdracht |
| Vrijstellingen | N.v.t. |
| Studiemateriaal (inclusief in de kosten van de training) | Hand-out (digitaal) |
| Voorwaarden | Op al onze trainingen zijn onze algemene voorwaarden + NRTO gedragscode van toepassing |
| Opmerking | <p>Voor de facilitaire medewerker in een zorginstelling is het mogelijk om deze opleiding uit te breiden met een aanvullende module: facilitaire zorg.</p> <p>In deze aanvullende module wordt de basiskennis van de facilitaire organisatie uitgebreid met onderwerpen als: schoonmaak en transport bedden, assisteren bij menukeuze en maaltijdverstrekking bij de client/patiënt, logistiek bedrijfskleding en basiskennis infectiepreventie.</p> |