

Training – Timemanagement 3.0

Tijd om slim te werken!

Waarom heeft de ene medewerker fluitend op tijd het werk af en zit de ander in de stress over niet gehaalde deadlines? In deze training timemanagement leren medewerkers praktische tools om efficiënt met tijd om te gaan, zoals het efficiënt inrichten van de mailbox in Outlook.



Praktische informatie

Naam training of opleiding	Training “Timemanagement”
Doel van de training	De deelnemer krijgt inzicht in zijn persoonlijke stijl van werken en ontwikkelt de vaardigheden om efficiënt met tijd om te gaan. Hierbij hoort ook het optimaal gebruik maken van e-mail, agenda etc.
Doelgroep	Medewerkers binnen de facilitaire branche.
Inhoud van de training	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is timemanagement? • Focus aanbrengen door doelen stellen • Clusteren en plannen van werkzaamheden • Werkzaamheden prioriteren met het Eisenhower model • Prioriteiten stellen (agile)
Niveau van de training	MBO
Vooropleiding	Het is van belang dat de deelnemer de Nederlandse taal beheerst in woord en schrift.
Lengte van de training	1 dag van 6 uur
Locatie	Deze training wordt in-company georganiseerd.
Groepsgrootte	Max. 10 deelnemers
Doelstellingen van de training	De deelnemer kan na de training: <ul style="list-style-type: none"> • Heb je een beter beeld bij wat Timemanagement is en hoe jij daar zelf mee om kan gaan! • Kun je een onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken en weet je hoe je doelen kan stellen. • Kun je beter clusteren en plannen • Kun je prioriteiten stellen met gebruik van de Eisenhower matrix. • Kun je waarde aan je taken toekennen • Weet je wat jouw verstoringen/tijdverslinders zijn en hoe je hier mee anders mee om kunt gaan.
Studiebelasting	De deelnemer maakt een persoonlijk ontwikkelplan ter afsluiting.
Kwalificaties	Geen
Kosten opleiding	€ 1.950,- groeps prijs in-company excl. BTW
Reiskosten	€ 33,00 per lesdag
Certificaat	UL-Team certificaat ‘Training timemanagement’. Om in aanmerking te komen voor een certificaat dient aan de volgende criteria te zijn voldaan: <ul style="list-style-type: none"> • 100% aanwezigheid • 100% inzet tijdens de training
Aantal toetsingen en herkansingen	N.v.t.

UL-Team is lid van NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding)

Vrijstellingen	N.v.t.
Studiemateriaal	Lesmap met hand-outs en opdracht
Voorwaarden	Op al onze trainingen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing en de NRTO gedragscode.
Opmerking	